

南沙投資服務（香港）有限公司

Nansha Investment Service (Hong Kong) Co., Limited

單一來源採購文件

項目編號：穗南（投資服務-香港）邀請函【2022】02 號

項目名稱：商務輔助服務採購項目

採購單位：南沙投資服務（香港）有限公司

南沙投資服務（香港）有限公司



2022年10月11日

南沙投資服務（香港）有限公司商務輔助服務單一來源採購公告

南沙投資服務（香港）有限公司擬對商務輔助服務進行單一來源採購，特邀符合條件的供應商參加談判，現將有關事項公告如下：

一、項目名稱：商務輔助採購項目

二、項目編號：穗南（投資服務-香港）邀請函【2022】02號

三、採購方式：單一來源

四、採購內容：商務輔助服務，服務期限自2022年11月1日至2023年6月30日。

五、預算金額：不超過40萬元港幣

六、談判供應商：大灣區香港中心有限公司

七、談判人資格：

1. 具有獨立承擔民事責任的能力，提供公司註冊登記複印件加蓋公章；

2. 談判代表需提供本人簽字的身份證明複印件；

3. 提供公司簡介。

八、單一來源採購文件的獲取：

1. 獲取時間：2022年10月11日至2022年10月17日（正常工作時間）。

2. 獲取方式：線上獲取

九、談判文件提交方式和截止時間：談判人應於2022年10月18日15時30分前將談判文件密封寄送至廣州市南沙區橫瀝鎮明珠一街1號301房，逾期送達或未密封將予以拒收。

十、談判時間及方式：2022年10月18日15時30分，談判文

件送達截止後為與談判人談判時間，具體時間由南沙投資服務（香港）有限公司另行通知；方式：線上。

十一、業務諮詢

1. 採購單位：南沙投資服務（香港）有限公司
2. 地址：廣州市南沙區橫瀝鎮明珠一街1號3樓
3. 聯繫人：侯小姐

聯繫電話：19966283046

聯繫郵箱：2393608426@qq.com

附件 1：單一來源採購邀請函

附件 2：採購項目內容

附件 3：談判須知

附件 4：合同文本

附件 5：響應文件格式

南沙投資服務（香港）有限公司

2022年10月11日

附件 1

單一來源採購邀請函

大灣區香港中心有限公司：

我公司現需向貴司採購商務輔助服務，邀請貴司參與此次採購談判。

一、採購項目編號：穗南（投資服務-香港）邀請函【2022】02號

二、採購項目名稱：商務輔助採購項目

三、採購內容：商務輔助服務，服務期限自 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日。

四、採購預算：不超過 40 萬元港幣

五、供應商資格：

1. 具有獨立承擔民事責任的能力，提供公司註冊登記證複印件加蓋公章；

2. 談判代表需提供本人簽字的身份證明複印件；

3. 提供公司簡介。

六、談判時間：2022 年 10 月 18 日 15 時 30 分

七、談判方式：

1. 線上

2. 聯繫人：侯小姐

3. 電話：19966283046

2022 年 10 月 11 日

附件 2

採購項目內容

一、項目名稱：商務輔助服務採購項目

二、項目編號：穗南（投資服務-香港）邀請函【2022】02號

三、項目類別：服務

四、採購預算：不超過 40 萬元港幣，最終報價超過採購預算談判無效。報價指稅金及其它所有成本費用的總和。

五、服務內容及要求

乙方應指派一名相對固定的工作人員（以下簡稱「乙方代表」）全職定向為甲方提供服務，該乙方代表的辦公地點為甲方承租的香港灣仔港灣道瑞安中心 906 辦公室。該乙方代表的簡歷資質需經甲方認可。若該乙方代表的服務質量不符合甲方的需求，甲方有權要求乙方更換適合的乙方代表。乙方代表在工作日休假的，乙方應當安排其他工作人員臨時補位。乙方代表為甲方提供以下服務：

(1) 在葉澤恩首席聯絡官的帶領下，開展以下業務工作：

- a. 協助或陪同葉澤恩首席聯絡官拜訪在香港的有關商協會、駐外聯絡機構、服務仲介、企業，在拜訪前做好行程安排、溝通聯絡及資料整理等工作，拜訪後及時登記並提交台賬。
- b. 梳理目標合作企業和機構，及時登記並完善企業數據庫。
- c. 做好政策檔和辦事指引等資料的整理更新工作，協助葉澤恩首席聯絡官為有意向投資或落地南沙的香港及外國機構、企業或人士提供政策諮詢和辦事指引服務。
- d. 做好宣傳推介活動的前期籌辦工作和相關論壇或展會舉辦的情報收集工作，為葉澤恩首席聯絡官或甲方及關聯公司外派代表參加論壇

或展會做好行程安排、聯絡溝通、材料編制、物料準備、資料整理等工作。

- e. 做好香港客商和南沙本部考察團的接待講解工作。
- f. 開展香港當地調研工作，每月提供一定數量的香港資訊、動態及調研報告。
- g. 完成甲方交辦的其他任務。

(2) 與南沙總部保持對接，開展以下行政事務性工作：

- a. 登記提交各類台賬、週報、月報和年報。
- b. 每月與南沙總部開一次視頻會議，匯報工作進度。
- c. 配合南沙總部開展辦事處開辦工作，如辦公室裝修、辦公物資採買和維護等。
- d. 負責辦事處相關郵箱的郵件處理、辦公電話接聽和網站建設維護工作。
- e. 負責按照甲方制度要求按時完成辦事處全部費用單據整理、寄送和費用報銷流程。
- f. 完成甲方交辦的其他任務。

附件 3

談判須知

一、談判文件

1. 談判文件的構成

1.1 談判文件由下列文件以及在談判過程中發出的修正和補充文件組成：

- 1) 單一來源採購邀請函
- 2) 採購項目內容
- 3) 談判須知
- 4) 合同文本
- 5) 單一來源響應文件格式
- 6) 談判過程中發出的修正和補充文件等

1.2 響應供應商應認真閱讀，並充分理解談判文件的全部內容，響應供應商沒有按照談判文件要求提交全部資料，或者單一來源響應文件沒有對談判文件在各方面都做出實質性響應是響應供應商的風險，有可能導致其談判響應被拒絕，或被認定為無效響應。

二、單一來源響應文件的編制

1. 單一來源響應文件編制基本要求

1.1 響應供應商對單一來源響應文件的編制應按要求裝訂和封裝。

1.2 響應供應商提交的談判響應文件及其與談判有關的所有來往函電均應使用中文。響應供應商提交的支持文件或印刷的資料可以用另一種語言，但相應內容應附有中文翻譯本，在解釋談判響應文件的修改內容時以中文翻譯本為準，對中文翻譯有異議的，以權威機構的

譯本為準。

1.3 單一來源響應文件必須按本文件的全部內容，包括所有的補充通知及附件進行編制。

1.4 如因響應供應商只填寫和提供了本文件要求的部分內容和附件，而給談判造成困難的，其可能導致的結果和責任由響應供應商自行承擔。

三、談判報價要求

對於本文件中未列明，而響應供應商認為必需的費用也需列入總報價。在合同實施時，採購人將不予支付成交供應商沒有列入的項目費用，並認為此項目的費用已包括在總報價中。

四、談判步驟

1. 談判要求

1.1 供應商須指定具體負責人，於 2022 年 10 月 18 日 15 時 30 分開始進行線上談判本次採購事宜。。

1.2 有關人員須出示身份證明，參加談判並接受驗證。

1.3 供應商應認真閱讀採購文件，並就本次採購標的價格等填寫《報價文件》，按時送達廣州市南沙區橫瀝鎮明珠一街 1 號 301 房。報價文件的份數一份。

2. 談判方案

2.1 採購單位的談判小組由按規定組成的三人及以上的評審人員組成。

2.2 談判開始前，談判小組將首先認真審查供應商提交的資格證明文件：

2.2.1 有效的營業執照複印件加蓋公章；

2.2.2 談判代表本人簽字的身份證明複印件。

2.3 談判內容：

2.3.1 談判小組就此次採購的顧問服務內容與供應商進行談判確認；

2.3.2 談判小組就此次採購內容的費用進行談判確認。

2.4 本次採購項目可進行多次談判，直到雙方達成一致意見。

五、簽訂合同

南沙投資服務（香港）有限公司將根據雙方達成的協議向成交供應商發出《成交通知書》，成交供應商據此簽訂合同。

附件 4

合同文本（格式）

服務合約

本合約由南沙投資服務（香港）有限公司（以下簡稱「甲方」）與大灣區香港中心有限公司（以下簡稱「乙方」）於 2022 年 月訂立，雙方同意遵守下列條款及條件：

1. **服務期限** 由 2022 年 11 月 1 日起至 2023 年 6 月 30 日止。
2. **服務機構** 南沙投資服務（香港）有限公司
3. **服務內容** 乙方應指派一名相對固定的工作人員（以下簡稱「乙方代表」）全職定向為甲方提供服務，該乙方代表的辦公地點為甲方承租的香港灣仔港灣道瑞安中心 906 辦公室。該乙方代表的簡歷資質需經甲方認可。若該乙方代表的服務質量不符合甲方的需求，甲方有權要求乙方更換適合的乙方代表。乙方代表在工作日休假的，乙方應當安排其他工作人員臨時補位。乙方代表為甲方提供以下服務：
 - (1) 在葉澤恩首席聯絡官的帶領下，開展以下業務工作：
 - a. 協助或陪同葉澤恩首席聯絡官拜訪在香港的有關商協會、駐外聯絡機構、服務仲介、企業，在拜訪前做好行程安排、溝通聯絡及資料整理等工作，拜訪後及時登記並提交台賬。
 - b. 梳理目標合作企業和機構，及時登記並完善企業數據庫。
 - c. 做好政策檔和辦事指引等資料的整理更新工作，協助葉澤恩首席聯絡官為有意向投資或落地南沙的香港及外國機構、企業或人

士提供政策諮詢和辦事指引服務。

d. 做好宣傳推介活動的前期籌辦工作和相關論壇或展會舉辦的情報收集工作，為葉澤恩首席聯絡官或甲方及關聯公司外派代表參加論壇或展會做好行程安排、聯絡溝通、材料編制、物料準備、資料整理等工作。

e. 做好香港客商和南沙本部考察團的接待講解工作。

f. 開展香港當地調研工作，每月提供一定數量的香港資訊、動態及調研報告。

g. 完成甲方交辦的其他任務。

(2) 與南沙總部保持對接，開展以下行政事務性工作：

a. 登記提交各類台賬、週報、月報和年報。

b. 每月與南沙總部開一次視頻會議，匯報工作進度。

c. 配合南沙總部開展辦事處開辦工作，如辦公室裝修、辦公物資採買和維護等。

d. 負責辦事處相關郵箱的郵件處理、辦公電話接聽和網站建設維護工作。

e. 負責按照甲方制度要求按時完成辦事處全部費用單據整理、寄送和費用報銷流程。

f. 完成甲方交辦的其他任務。

4. 服務費用

(1) 乙方服務費用為每月港幣 元，即協議期內服務費用為 萬元港幣。

(2) 甲方應在香港一家銀行開設戶口。每月之服務費用，將會在每月最後一天支付到乙方指定的銀行戶口。

(3) 甲方向乙方完成付款後三個工作日內，乙方應當向甲方開具等值的合法票據。

(4) 乙方服務費用必須保密，不得向其他人洩露。

5. 費用抵扣

甲方不得無理由隨意克扣乙方的服務費用，但因以下情形的除外：

(1) 乙方違反甲方規章制度的規定和本合同約定，甲方根據規定和約定扣除乙方部分服務費用；

(2) 因乙方的工作過失給甲方帶來的損失賠償費用抵扣；

(3) 法律、法規規定可以從乙方服務費用中扣除的其他費用。

6. 工作時間

週一至週五，週末及公眾假期除外。工作時間根據甲方實質需要而約定，乙方的工作人員每天總工時為八小時。

7. 開支報銷

合約期間，乙方因按本合約提供服務而發生的公務應酬費和國內、國外差旅費（包括來回車、船、機票、當地交通費、旅館住宿費、餐費、交際應酬費，及其他有關開支），可憑有效商業票據向甲方報銷。該項費用需按流程提前向甲方進行申請報備，報銷標準按照甲方的報銷制度執行。

8. 終止合約

(1) 除非甲、乙雙方在本合約期限屆滿前 2 個月簽訂續聘合同，或本合同按本條規定提前終止，本合約將於期限屆滿時終止。

(2) 乙方在提供服務期間必須嚴格遵守甲方內部規章制度，維護甲方及甲方形象，不得做出有損甲方及甲方利益行為，否則甲方有權通知乙方終止本合約。

(3) 假如乙方嚴重違反本合約，導致甲方或甲方形象遭受損失，或不履行服務內容，甲方有權通知中心提前終止本合約。

(4) 假如甲方無故提前終止本協議，甲方須支付乙方補償金，具體金額由雙方協商確定。

(5) 下列情況下，乙方可以[七日]書面通知甲方終止本合約：

- a. 甲方違反本合約的規定，不支付服務費用；和
- b. 甲方宣佈破產。

9. 即時解約

乙方代表如觸犯下列過失：

(1) 經警告後仍：

- a. 故意不服從合理命令；或
- b. 行為不當而致有虧職守；或
- c. 常疏忽職守或遲到；或
- d. 觸犯員工守則及違反本協議書所衍生的義務及責任。

(2) 犯有欺詐或不忠實行為；

本合約將被即時終止，而乙方亦將不獲任何補償。

10. 保密

(1) 若因本合約關係而知悉有關甲方之商業秘密，乙方均有責任予以保密；不論在合約期間或合約中止後，均不可洩漏或擅用此等資料。乙方無論因任何原因終止本合約後，需立即向甲方交付可能擁有或擁有的所有客戶名單、信件、文檔、記錄、及所有甲方的財產，並且不得保留任何副本。

(2) 乙方因在合約期間而得到甲方的或甲方的業務推廣策略、活動策劃方案、客戶資料、財務數據、拜訪行程、員工薪酬、內部

通知及調研報告等均屬甲方或甲方的財產和商業秘密，乙方應嚴守甲方及甲方商業秘密，不得對外洩露。

11. 其他

(1) 甲方的一切通知、指示、文檔或其他書信檔可通過甲方聯絡員與乙方進行傳遞，乙方在收到有關任務後，應迅速協助甲方開展業務。

(2) 除非經立約雙方書面同意，對本合同條款的任何修改均屬無效。

(3) 本協議一式四份，甲方執三份，乙方執一份，經過雙方簽字並蓋章（如有）後生效。

12. 爭議的解決

甲、乙雙方在友好合作，互信互敬的基礎下簽訂這份合約。本合約適用香港法律，並依香港法律解釋。如有任何爭議，雙方將按友好協商，互諒互讓的原則下尋求解決方案。雙方承諾會盡一切努力避免訴諸法律。

南沙投資服務（香港）有限公司董

董事或

事或代表簽名

代表簽名

姓名：

姓名：

職位：

職位：

乙方代表香港身份證號碼：

日期： _____

日期： _____

附件 5 響應文件格式

商務輔助服務報價單

單位：萬元港币

服務內容	服務要求	報價
商務輔助服務	1. 在葉澤恩首席聯絡官的帶領下，開展業務工作	
	2. 與南沙總部保持對接，開展行政事務性工作	
合計 (含稅)		

注：以上服務辦公地點為甲方承租的香港灣仔港灣道瑞安中心906辦公室。

報價單位：（加蓋公章）

聯繫人： ， 電話：

日期：